

Preston Elementary School  
Meeting is "Open to the Public" /Public Comment (3 min. per/person)  
**September 8, 2021 at 8:15 a.m.**  
**Agenda Posting Date: September 3, 2021**



## **SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)**

### **Minutes**

#### **1. Call to Order**

The meeting was called to order at 2:35 p.m. by **Mrs. Laura Martin**

#### **2. Roll Call of Members**

- Members Present: Jacob Murray, Lucio Mar, Ana Mar, Gabriela Thies, Jeri Jorgenson-Zwibel, Doris Mendez, Rinkuben Patel, Anna Cervantes, Monica Radcliffe-Perez and Laura Martin.
- Introductions
- Icebreaker question "How did you celebrate or what did you do for Labor day weekend?"
- Parents participated and gave their opinions.

#### **3. Additions/Deletions of Agenda Items**

#### **4. Reading and Approval of Previous Meeting Minutes - August 18, 2021**

- a. Establish quorum

#### **5. Reports of Officers/Standing and Special Committees/Students**

#### **6. Discussion Items**

- SSC members reviewed 2021-2022 Norms:
- Post the agenda two days before the meeting.
- Start and finish the meetings on time.
- Keep meetings at an orderly pace.
- Make sure everyone has an equal opportunity to speak.
- Have proposals for solutions.
  - Everyone agreed, no additions or deletions
- SSC Purpose.
  - Mrs. Perez & Martin went over the SSC meeting purpose and the development of the meeting.
- Robert Rules of Order
  - Mrs. Perez & Martin reviewed Robert's Rules of Order
- Select SSC representatives chairperson
  - Lucio Mar was selected as Preston's SSC chairperson (1st Term)

- Select SSC representatives vice-chairperson
  - Ana Mar was selected as Preston's SSC vice-chairperson (1st Term)
- Select SSC representatives secretary
  - Anna Cervantes was selected as Preston's SSC secretary
- Elect DAC officers
- DAC chairperson
  - Lucio Mar was selected as Preston's DAC Representative (1st Term)
- DAC vice-chairperson
  - Ana Mar was selected as Preston's DAC alternate ELAC (1st Term)

## 7. Information Items

- Mrs. Martin welcomed everybody again and appreciated their attendance.
- California Dashboard Preston data was presented to parents.
  - We went over the demographics data and the percentages that Preston's ELLs represent at our site.
- SARC Letter Preston data was also presented to parents.
  - Mentioned all the resources that we offer to our including our Reading Specialist.
  - Preston's Reading Specialist will be invited for the next meeting to share information with parents.
  - Parents were excited, they would like to know more about and in more detail on how they work with their students.
- Mrs. Perez & Mrs. Martin talked about the importance of parents taking the Rialto USD surveys as well as the site's surveys.
- We went over the Parents Needs Assessment. Mrs. Perez, Mrs. Martin and parents talked about the parent survey results that were filled out by parents.
- Data was presented, and parents were informed that all the areas of improvement were added to the 2021-2022 School Plan.
  - In the following meetings we'll provide the area of improvement information to parents.
- Review SSC Meeting dates for 2021-2022
  - Mrs. Martin reviewed the SSC meeting dates for 2021-2022.
  - A flyer was presented to parents, as a reminder for the next SSC meeting on Wednesday, September 29, 2021 and parents were invited.
- Review DAC meeting dates for 2020-2021
  - Mrs. Martin showed the DAC meeting dates for 2021-2022 from the Rialto USD website.

- Review SSC meeting dates for 2021-2022
- The parents were also invited to attend the next 8:30 a.m. English Learner Advisory Committee (ELAC) meeting.
  - Mrs. Martin reviewed the ELAC meeting dates for 2021-2022.
  - A flyer was presented to parents, as a reminder for the next ELAC meeting on Wednesday, September 29, 2021 and parents were invited.
- Mrs. Perez & Mrs. Martin appreciated the parents' attendance and concluded the meeting.

**8. Public Comment (3 minutes)**

**9. Action/Consent Items**

- Elect Committee Officers (chairperson, vice-chairperson, recording secretary)
- Select DAC representative and alternate

**10. Unfinished Business and General Orders**

- 2021-2022 School Plan (SPSA) - Review and approval.
  - School Plan Goal 1
  - School Plan Goal 2
  - School Plan Goal 3

**11. New Business**

**12. Adjournment**

- Mrs. Monica Radcliffe-Perez motioned to adjourn the meeting at 3:38 a.m. and seconded by Mrs. Laura Martin.

**Next Meeting: Wednesday, September 29, 2021, at 2:30 p.m. in Preston Elementary School Cafeteria.**

In accordance with section 54953.2 of the Government Code, individuals may make a request for disability-related modification or accommodations, including, including auxiliary aids or services, in order to participate in a public meeting. Such requests must be submitted in writing no later than 12:00 noon three business days preceding the date of the meeting. Requests should be submitted to the attention of Monica Radcliffe-Perez, Principal.

Escuela Primaria Preston

Esta reunión está "Abierta al Público"/Comentarios del Público (3 min. por/persona)

**8 de septiembre del 2021 a las 8:15 a.m.**

**Fecha de Publicación del Orden del Día: 3 de septiembre del 2021**



## **CONCÍLIO ESCOLAR (SSC)**

### **Acta**

#### **1. Llamar al Orden**

La reunión fue llamada al orden a las 2:35 p.m. por la **Sra. Laura Martin**

#### **2. Pasar Lista de Miembros**

- Miembros Presentes: Jacob Murray, Lucio Mar, Ana Mar, Gabriela Thies, Jeri Jorgenson-Zwibel, Doris Mendez, Rinkuben Patel, Anna Cervantes, Monica Radcliffe-Perez y Laura Martin.
- Presentaciones
- Pregunta para romper el hielo "¿Cómo celebraron o qué hicieron para el fin de semana del Día del Trabajo?"
- Los padres participaron y dieron su opinión.

#### **3. Adiciones/Eliminaciones de Temas del Orden del Día**

#### **4. Lectura y Aprobación del Acta de la Reunión Pasada - 18 de agosto del 2021**

- a. Establecer un quórum

#### **5. Informes de Oficiales/Comités Permanentes y Especiales/Estudiantes**

#### **6. Temas de Discusión**

- Los miembros del SSC revisaron la Normas del 2021-2022:
- Publicar la orden del día dos días antes de la reunión.
- Empezar y terminar la reunión a tiempo.
- Mantener las reuniones a un ritmo ordenado.
- Asegurar que todos tengan la misma oportunidad de hablar.
- Tener propuestas para soluciones.
  - Todos estuvieron de acuerdo, sin adiciones o eliminaciones
- Propósito de SSC.
  - La Sra. Perez y la Sra. Martin repasaron el propósito de la reunión del SSC y el desarrollo de la reunión.
- Reglas Robert del Orden
  - La Sra. Perez y la Sra. Martin repasaron las Reglas Robert del Orden
- Seleccionar al presidente de representantes de SSC

- Lucio Mar fue seleccionado como presidente de SSC de Preston (Primer Año)
- Seleccionar al vicepresidente de representante de SSC
  - Ana Mar fue seleccionada como vicepresidente de SSC de Preston (Primer Año)
- Seleccionar al secretario de representante de SSC
  - Anna Cervantes fue seleccionada como secretaria de SSC de Preston SSC
- Elegir a los oficiales de DAC
- Presidente de DAC
  - Lucio Mar fue seleccionado como Representante de DAC de Preston (Primer Año)
- Vicepresidente de DAC
  - Ana Mar fue seleccionada como alterna de DAC ELAC de Preston (Primer Año)

## **7. Temas de Información**

- La Sra. Martin les dio la bienvenida a todos nuevamente y agradeció su asistencia.
- Se presentaron los datos del Tablero Escolar de California (Dashboard) de Preston a los padres.
  - Repasamos los datos demográficos y los porcentajes que representan los ELL de Preston en nuestro plantel.
- Los datos de la Carta SARC también se presentaron a los padres.
  - Se mencionaron todos los recursos que ofrecemos a nuestro, incluyendo nuestro Especialista en Lectura.
  - Se invitará al Especialista en Lectura de Preston a la próxima reunión para compartir información con los padres.
  - Los padres estaban emocionados, les gustaría saber más y con más detalle cómo trabajan con sus estudiantes.
- La Sra. Perez y la Sra. Martin hablaron sobre la importancia de que los padres tomen las encuestas de Rialto USD, así como las encuestas del plante.
- Repasamos la Evaluación de las Necesidades de los Padres. La Sra. Perez, la Sra. Martin y los padres hablaron sobre los resultados de la encuesta de padres que completaron los padres.
- Se presentaron los datos y se informó a los padres que todas las áreas de mejora se agregaron al Plan Escolar 2021-2022.
  - En las siguientes reuniones, proporcionaremos información sobre el área de mejora a los padres.
- Revisar las fechas de las Reuniones de SSC para 2021-2022
  - La Sra. Martin revisó las fechas de las reuniones de SSC para 2021-2022.
  - Se presentó un folleto a los padres como recordatorio de la próxima reunión del SSC para el miércoles, 29 de septiembre del 2021 y se invitó a los padres.
- Revisar las fechas de las Reuniones de DAC para 2020-2021

- o La Sra. Martin mostró las fechas de las reuniones de DAC para 2021-2022 del sitio web de Rialto USD.
- Revisar las fechas de la Reuniones del SSC para 2021-2022
- También se invitó a los padres a asistir a la próxima reunión del Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC) a las 8:30 a.m.
  - o La Sra. Martin revisó las fechas de las reuniones de ELAC para 2021-2022.
  - o Se presentó un folleto a los padres, como recordatorio de la próxima reunión de ELAC para el miércoles, 29 de septiembre y se invitó a los padres.
- La Sra. Perez y la Sra. Martin agradecieron la asistencia de los padres y concluyeron la reunión.

#### **8. Comentarios del Público (3 minutos)**

#### **9. Temas de Acción/Consentimiento**

- Elección de los Oficiales del Comité (presidente, vicepresidente, secretario de actas)
- Seleccionar al representante y suplente de DAC

#### **10. Temas Pendientes y Órdenes Generales**

- Plan Escolar 2021-2022 (SPSA) - Revisión y aprobación.
  - o Meta 1 del Plan Escolar
  - o Meta 2 del Plan Escolar
  - o Meta 3 del Plan Escolar

#### **11. Nuevos Temas**

#### **12. Clausura**

- La Sra. Monica Radcliffe-Perez hizo la moción para terminar la reunión a las 3:38 a.m. y fue secundada por la Sra. Laura Martin.

**Próxima Reunión: miércoles, 29 de septiembre del 2021, a las 2:30 p.m. en la cafetería de la Escuela Primaria Preston.**

De acuerdo con la sección 54953.2 del Código de Gobierno, las personas pueden realizar una solicitud de modificaciones o adaptaciones relacionadas con la discapacidad, incluidas las ayudas o servicios auxiliares, para poder participar en una reunión pública. Dichas solicitudes deben presentarse por escrito a más tardar a las 12:00 del mediodía tres días hábiles antes de la fecha de la reunión. Las solicitudes deben enviarse a la atención de Monica Radcliffe-Perez, Directora.